

Рассмотрено:
Советом обучающихся
протокол от 17.11.2023 № 3
Педагогическим Советом
протокол от 22.11.2023 № 2

Утверждено
Е.М. Зайко
приказ директора ГБПОУ
«Челябинский педагогический
колледж № 2»
от 23.11.2023 № 534



Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж № 2»

I. Общие положения

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж № 2» (далее – Положение; Колледж) регламентирует формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок ликвидации обучающимися академической задолженности.

2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 № 743 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 № 742 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

Уставом ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж № 2».

3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются в рамках освоения учебных циклов в

соответствии с формой и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

4. Промежуточная аттестация обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и практикам проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

II. Текущий контроль успеваемости обучающихся

6. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся.

7. Текущий контроль успеваемости по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

8. Используются следующие виды текущего контроля успеваемости: письменный, устный.

9. Формами текущего контроля успеваемости являются:

фронтальный опрос,
контрольная работа (аудиторная контрольная работа, внеаудиторная контрольная работа; тематическая проверочная контрольная работа, - административная контрольная работа и др.),
самостоятельная работа,
лабораторная работа,
практическое занятие,
семинарское занятие,
письменные, в том числе домашние работы,
коллоквиум,
эссе, тестирование и другие творческие работы, включая чтение наизусть и выразительное чтение.

10. Форму и вид текущей аттестации обучающихся определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала. Избранные вид, форма и содержание текущей аттестации обучающихся отражаются в рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), рассматриваются на заседаниях кафедры.

11. В начале учебного года преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения.

12. Результаты текущего контроля успеваемости должны быть отражены в учебном журнале в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля успеваемости.

13. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) и отражаются в учебных журналах.

14. По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам (модулям) преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля успеваемости, независимо от того, выносятся ли эти дисциплины (модули) на промежуточную аттестацию обучающихся или нет.

15. Итоговые оценки за семестр по дисциплинам (модулям), по которым не сдаются экзамены, зачеты, при переводе обучающихся на следующий курс учитываются наравне с экзаменационными отметками. Итоги текущего контроля успеваемости являются основанием для допуска к промежуточной аттестации обучающихся.

16. В случае отсутствия по неуважительной причине на учебном занятии в рамках проведения текущего контроля успеваемости обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, установленные преподавателем. При получении обучающимся неудовлетворительной оценки допускается исправление оценки в сроки, установленные преподавателем.

17. Для организации текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются содержание, виды и формы текущего контроля успеваемости с учетом ограничений здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории.

18. В Колледже осуществляется ежемесячный мониторинг текущего контроля успеваемости обучающихся. В сводную ведомость оценок текущего контроля успеваемости каждый преподаватель выставляет оценку, исходящую из среднего балла текущих оценок, которые обучающийся получал в течение месяца по конкретной дисциплине. Сводная ведомость сдается заведующему отделением для анализа и организации работы по обеспечению положительной динамики освоения образовательной программы.

19. Результаты мониторинга текущего контроля успеваемости доводятся куратором группы до сведения обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся.

20. Преподавателями предусматривается возможность исправления неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости в рамках индивидуальной работы с обучающимися.

21. Результаты мониторинга текущего контроля успеваемости используются как информационная основа для анализа результативности

образовательного процесса, разработки и принятия корректирующих, предупреждающих действий и возможностей его дальнейшего совершенствования.

III. Промежуточная аттестация обучающихся

22. Промежуточная аттестация обучающихся – оценка деятельности обучающегося за семестр.

23. Основными формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

экзамен,

комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам,

квалификационный экзамен по профессиональному модулю,

зачет, дифференцированный зачет,

курсовая работа (проект) и другие формы, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля).

24. Промежуточная аттестация обучающихся проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (модуля).

25. Промежуточная аттестация обучающихся в течение учебного года включает не более 8 экзаменов и 10 зачётов и (или) дифференцированных зачетов. В указанное количество не входят зачеты и (или) дифференцированные зачеты по физической культуре.

26. Для организации промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Колледжем устанавливаются формы контроля с учетом ограничений здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Колледж разрабатывает оценочные материалы, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижения ими результатов освоения дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Виды проведения промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением ИКТ).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов увеличивается время на подготовку к ответу и (или) представлению выполненного задания.

Для отдельных обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом специфики их возможностей и здоровья могут разрабатываться индивидуальные графики прохождения промежуточной аттестации. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может организовываться и проводиться в несколько этапов. Для этого преподаватели используют рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения учебного материала образовательной программы. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем или руководителем практики с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может быть организовано в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей.

При необходимости Колледж обеспечивает присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии).

При проведении промежуточной аттестации обучающихся Колледж обеспечивает соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания для выполнения, инструкции о порядке выполнения заданий оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для

выполнения, инструкция о порядке выполнения экзаменационного задания оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию экзамен может проводиться в устной форме.

27. Форма промежуточной аттестации обучающихся, оценочные материалы рассматриваются на заседании соответствующей кафедры.

28. Колледж имеет право устанавливать индивидуальный график промежуточной аттестации при наличии письменного заявления обучающегося и уважительной причины, подтвержденной документально, или при обучении по индивидуальному учебному графику.

29. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации осуществляется на основании данных о выполнении обучающимися учебного плана по соответствующим дисциплинам (предметам). Допуск к промежуточной аттестации фиксируется заведующими отделениями в ведомости, в которой напротив фамилии обучающегося делается запись «допущен (а)», «не допущен(а)».

30. Защита курсовых работ (проектов) проводится в порядке, определенном локальным нормативным актом.

31. По итогам зачета уровень освоения программы обучающимся по конкретной дисциплине (модулю) оценивается оценкой: «зачет», «незачет».

32. При проведении дифференцированного зачета уровень освоения программы по конкретной учебной дисциплине может оцениваться следующими баллами: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно). «2» (неудовлетворительно).

33. Экзамены проводятся экзаменаторами, являющимися преподавателями соответствующей дисциплины (модуля). При проведении комплексного экзамена экзаменаторами являются преподаватели, преподающие одну из дисциплин (модулей), входящих в комплексный экзамен в рамках профессионального модуля. Допускается участие в проведении комплексного экзамена ассистента, обеспечивающего контроль освоения программы по иной учебной дисциплине, отличной от дисциплины, преподавателем которой

является экзаменатор. Оценочные материалы комплексного экзамена могут включать: экзаменационные билеты по содержанию учебных дисциплин, которые включены в комплексный экзамен; тестирование по содержанию учебных дисциплин, которые включены в комплексный экзамен; защита портфолио, выполнение практического задания, выполнение письменных творческих работ.

34. С целью проведения промежуточной аттестации обучающихся должны быть подготовлены следующие документы:

для проведения защиты курсовых работ (проектов) – ведомость;

для проведения экзамена – экзаменационная ведомость, ведомости допуска обучающихся к промежуточной аттестации, оценочные материалы;

для проведения комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, по профессиональному модулю - экзаменационная ведомость, оценочные материалы, ведомость допуска к комплексному экзамену по профессиональному модулю, ведомость «Вид профессиональной деятельности», где фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

35. Во время проведения экзаменов в аудитории должны быть:

рабочая учебная программа дисциплины (учебного предмета),

экзаменационная ведомость с указанием обучающихся, не допущенных к сдаче экзамена (в графе, напротив ФИО обучающегося делается запись «не допущен», которая заверяется подписью зав. отделением),

журнал учета учебных занятий,

зачетные книжки,

оценочные материалы.

36. Письменные формы промежуточной аттестации обучающихся выполняются на бумажном носителе со штампом Колледжа. Письменные формы промежуточной аттестации обучающихся проводятся одновременно со всем составом группы. Во время сдачи промежуточной аттестации обучающихся в устной форме в аудитории, где проходит промежуточная аттестация, должно находиться не более 8 обучающихся.

37. Неявка обучающегося для прохождения промежуточной аттестации отмечается в соответствующей ведомости словами «не явился». Обучающийся, который не явился на промежуточную аттестацию, должен представить в течение 7 календарных дней письменное объяснение о причине своей неявки. Неявка обучающегося для прохождения промежуточной аттестации как по уважительной, так и без уважительной причины, а также неудовлетворительная оценка по итогам промежуточной аттестации признается академической

задолженностью обучающегося, которую необходимо ликвидировать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. В случае заболевания обучающимся для освобождения от промежуточной аттестации медицинскими учреждениями выдается справка установленного образца, которая представляется заведующему отделением в течение трех дней после последнего дня болезни.

39. Промежуточная аттестация обучающихся должна проводиться в обстановке объективности и высокой требовательности в сочетании с доброжелательным, внимательным отношением преподавателей к обучающимся. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучаемых методов контроля.

40. При проведении промежуточной аттестации не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос) экзамена. Обучающиеся, нарушающие правила поведения при проведении промежуточной аттестации, могут быть удалены из аудитории.

41. При проведении промежуточной аттестации обучающихся в устной форме билет, задания, зафиксированные на бумажном носителе, обучающийся выбирает самостоятельно. В процессе промежуточной аттестации преподаватель (экзаменатор, ассистент) имеет право задавать обучающемуся вопросы, задачи по программе данного курса. Допускается использование справочников, карт, таблиц и других пособий, перечень которых определен в оценочных материалах.

42. При проведении экзамена, комплексного экзамена по экзаменационным билетам обучающийся имеет право на подготовку к ответу в течение 20 мин. При подготовке к устному экзамену обучающийся ведет записи в листе устного ответа, который затем сдается экзаменатору.

43. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, при проведении экзамена, комплексного экзамена имеет право на второй билет с соответствующим продлением времени на подготовку. При оценивании обучающегося за ответ оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается, выставляется неудовлетворительная оценка.

44. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения директора Колледжа не допускается.

45. Проверка письменных работ, проведенных в ходе промежуточной аттестации, осуществляется в течение трех календарных дней, считая день проведения промежуточной аттестации.

46. Обучающийся имеет право при проведении промежуточной аттестации в письменной форме, ознакомиться с проверенной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении оценки.

47. Результат промежуточной аттестации обучающихся в устной форме объявляется в день проведения промежуточной аттестации (письменного экзамена - после проверки работы) и фиксируется в ведомости.

48. Обучающиеся имеют право улучшить оценку промежуточной аттестации на основании лично поданного заявления на имя директора Колледжа о пересдаче промежуточной аттестации, в соответствии с приказом директора Колледжа. С целью получения диплома об образовании с отличием допускается пересдача ранее пройденной промежуточной аттестации по двум учебным дисциплинам, по которым выставлены оценки не ниже «хорошо». Пересдача обучающимися промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, по которым зафиксированы ранее оценки «удовлетворительно», для повышения оценки с целью получения диплома об образовании с отличием не допускается.

49. Допускается досрочное выставление оценок обучающимся в рамках промежуточной аттестации. Условия досрочного выставления оценок в рамках промежуточной аттестации обучающихся определяются оценочными материалами соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

50. В зачётную книжку заносятся результаты промежуточной аттестации обучающихся текущего семестра. Все записи в зачётной книжке производятся обязательно авторучкой с синими чернилами, все исправления должны быть точно подтверждены подписью лиц, вносящих исправления с расшифровкой подписи и указанием даты исправления. Заведующие отделениями обеспечивают контроль заполнения зачётных книжек, соответствие записей в зачётных книжках и экзаменационных (зачетных) ведомостях.

51. В ведомости и зачетной книжке не допускаются подчистки, не оговоренные исправления, проставление каких-либо посторонних записей или условных обозначений. В случае необходимости исправлений экзаменатор напротив исправления делает запись «Исправленному верить», ставит дату и расписывается.

52. По окончании промежуточной аттестации преподаватель подводит суммарный оценочный итог абсолютной, качественной успеваемости по

дисциплине и в день проведения промежуточной аттестации представляет документы (ведомости, зачетные книжки) заведующему отделением.

53. При несогласии с результатами промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать заявление на имя директора Колледжа о нарушениях в ходе проведения промежуточной аттестации, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на промежуточной аттестации.

54. Заявление по результатам промежуточной аттестации в устной форме принимается в день проведения промежуточной аттестации, в письменной форме принимается в день объявления оценки по письменной форме промежуточной аттестации.

55. Для рассмотрения заявления о несогласии с результатами промежуточной аттестации приказом директора создается комиссия в составе заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением, преподавателя, проводящего промежуточную аттестацию. Окончательное решение о результатах промежуточной аттестации оформляется протоколом, который подшивается к экзаменационной ведомости.

56. При отказе обучающегося от ответа на промежуточной аттестации, обучающийся считается не прошедшим промежуточную аттестацию.

57. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению допускается в установленные дополнительные сроки к промежуточной аттестации на основании проекта распорядительного акта, подготовленного заведующим отделением.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

58. Обучающийся, не явившийся на экзамен, зачет (дифференцированный зачет) или другую форму промежуточной аттестации допускается к сдаче следующего испытания.

59. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Заведующий отделением направляет в адрес обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся уведомление о

сформировавшейся академической задолженности по итогам промежуточной аттестации обучающихся.

60. Приказом директора в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» устанавливаются сроки ликвидации сложившейся академической задолженности. Заведующий отделением организует письменное ознакомление с подписью обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о сроках ликвидации академической задолженности.

61. Результаты пересдачи экзаменов и зачетов и других форм промежуточной аттестации фиксируются в отдельных ведомостях. Для пересдачи промежуточной аттестации обучающемуся выдается направление, подписанное заведующим отделением, в соответствии с приказом директора, устанавливающего сроки проведения пересдачи промежуточной аттестации. Допуск обучающихся к пересдаче без приказа, направления и зачетной книжки не разрешается. После завершения промежуточной аттестации направление, ведомость и зачетная книжка сдается заведующему отделением.

62. В один день разрешается сдача одного экзамена и зачета или не более четырех зачетов.

63. По завершении промежуточной аттестации обучающихся куратор готовит и сдает семестровую ведомость заведующему отделением, заполняет сводную ведомость в журнале учебных занятий.

64. Обучающимся, переведенным в Колледж из других образовательных учреждений, восстановленным после перерыва в учебе или возвратившимся из академического отпуска, сроки ликвидации задолженностей (если таковые имеются) устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

65. Ведомости и другие материалы промежуточной аттестации обучающихся хранятся заведующим отделением в соответствии с утвержденными сроками.

Лист согласования

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж № 2»

Заместитель директора по МР

Заместитель директора по инновационной работе

Заместитель директора по ВР

Заведующий практикой

А.В. Сытникова

Я.А. Кузнецова

Е.В. Шапкина

А.А. Апалькова